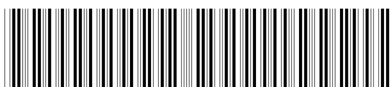
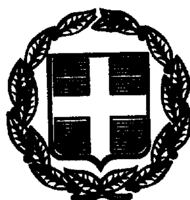
27673

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 2228

30 Δεκεμβρίου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Κερατσινίου 1

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ» 2

Τροποποίηση της αριθμ. ΕΣ 30560/9.11.1989 απόφασης του Νομάρχη Ιωαννίνων περί σύστασης αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Πνευματική και πολιτιστική ανάπτυξη Βροντισμένης» 3

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Πυλαρέων Ν. Κεφαλληνίας 4

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Διόρθωση σφάλματος στην Φ. 12.1/Β3/1721/99 απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων 5

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/17058 (1)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Κερατσινίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 37Α/87 και 22/90.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/82 και αντικαταστάθηκαν με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.
4. Τις διατάξεις των νόμων: α) Ν. 2130/94 β) Ν. 2190/94 και γ) Ν. 2218/94.
5. Την με αριθμ. πρωτ. ΔΙΚΠ.Ρ/Φ2/3210/1.4.1986 Εγκύκλ. Υπ. Προεδρίας της Κυβερνήσεως και Γενική Διαταγή 59 αριθμ. 53560/6.8.1986 Υπ. Εσ.
6. Την αριθμ. 2347/30.9.1997 απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής στον προϊστάμενο της Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης Ν. Πειραιά να υπογράφει με Ε.Γ.Γ.Π. την αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο πράξεων των οποίων απαιτείται δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
7. Την 24/18.3.1999 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Κεραστινίου με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Αθλητικού Οργανισμού Δ. Κεραστινίου.
8. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ που διατυπώθηκε στο 2/15.10.1999 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Ο.Ε.Υ. του Αθλητικού Οργανισμού Δήμου Κεραστινίου ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

Άρθρο 1

Τις υπηρεσίες του Αθλητικού Οργανισμού συγκροτούν τα εξής τμήματα.

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών.
2. Τμήμα Αθλητικής ανάπτυξης και διαχείρισης αθλητικών προγραμμάτων.

Άρθρο 2

Οι υπηρεσιακές μονάδες του άρθρου 1 διαρθρώνονται ως εξής:

1) Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών.

α) Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου, γραμματείας και Τύπου.

β) Γραφείο Προσωπικού και Οικονομικής διαχείρισης.

2) Τμήμα Αθλητικής ανάπτυξης και Διαχείρισης αθλητικών προγραμμάτων.

α) Γραφείο λειτουργίας αθλητικών ακαδημιών και επίβλεψης αθλητικών χώρων.

β) Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων και διοργάνωσης αθλητικών εκδηλώσεων.

Άρθρο 3

Οι θέσεις του Προσωπικού του Αθλητικού Οργανισμού διαρθρώνονται σε κατηγορίες κλάδους και ειδικότητες ως εξής.

Μόνιμο προσωπικό:

Θέσεις Διοικητικού Προσωπικού κατηγορίας Π.Ε.

α) Κλάδος ΠΕ 1 Διοικητικού μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.

β) Κλάδος ΠΕ 10 καθηγητών Φυσικής Αγωγής μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α.

γ) Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικού τρεις (3) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.

δ) Κλάδος Υ.Ε. 1 Κλητήρων-Θυρωρών-Γεν. Καθηκόντων μία (1) με βαθμούς Ε-Β.

ε) Κλάδος Υ.Ε. 16 Προσωπικό καθαριότητας μία (1) με βαθμούς Ε-Β.

Προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με κάλυψη εποχιακών, παροδικών και πρόσκαιρων αναγκών, (άρθρο 18 παρ. 12 του Ν. 2503/97):

Τριάντα (30) θέσεις καθηγητών Φυσικής Αγωγής (Π.Ε. 10) δύο (2) θέσεις Διοικητικών υπαλλήλων (Δ.Ε. 1), δύο (2) θέσεις προσωπικού καθαριότητας (Υ.Ε. 16).

Άρθρο 4

Προσόντα διορισμού κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα ορίζονται τα προβλεπόμενα στα Π. Διατάγματα 37α/1967 και 22/1990.

Άρθρο 5

1. Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές και τη λύση της υπαλληλικής σχέσης των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον παρόντα οργανισμό έχουν ισχύ οι διατάξεις των Νόμων 1188/81 και 2190/94 όπως ισχύουν σήμερα.

2. Για το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ. 410/88, όπως ισχύουν σήμερα και της εργατικής Νομοθεσίας.

Άρθρο 6

Η επιλογή Προϊσταμένων των τμημάτων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 2190/94. Οι κλάδοι δε από τους οποίους γίνεται η επιλογή των Προϊσταμένων των τμημάτων είναι αναλυτικά οι εξής:

α) Για το τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, επιλέγεται υπάλληλος Π.Ε. 1 Διοικητικού, αν δεν υπάρχει επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ 1 Διοικητικού.

β) Για το τμήμα αθλητικής ανάπτυξης και διαχείρισης αθλητικών προγραμμάτων επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ 10 καθηγητή Φυσικής Αγωγής.

Άρθρο 7

Η αναπλήρωση των προϊσταμένων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 19 του Ν. 2190/94.

Άρθρο 8

Οι αρμοδιότητες που καθορίζονται από τον Ο.Ε.Υ. θα ασκούνται από τις ανάλογες υπηρεσίες Τμήματα και Γραφεία.

Η κατανομή του προσωπικού θα αποφασίζεται από τον Πρόεδρο του Αθλητικού Οργανισμού, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

Άρθρο 9

Αρμοδιότητες υπηρεσιακών μονάδων.

Οι αρμοδιότητες κάθε Υπηρεσίας, (Τμήμα, Γραφείο), που αναφέρονται στον παρόντα Ο.Ε. καθορίζονται ως εξής):

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών

Γραφείο προϊσταμένου

Προΐσταται, επιβλέπει και καθοδηγεί τους υπαλλήλους του τμήματος.

Παραλαμβάνει και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Αθλητικού Οργανισμού και την μοιράζει σε κάθε αρμόδιο.

Συγκεντρώνει, παρακολουθεί και κοινοποιεί στις αρμόδιες υπηρεσίες του Α.Ο. του νόμους, διατάγματα, αποφάσεις, εγκυκλίους κλπ των διαφόρων Αρχών και Υπηρεσιών και φροντίζει για την υλοποίησή τους.

Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα που αφορούν το τμήμα του.

Έχει την ευθύνη για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων κάθε έτους μέσα στις νόμιμες προθεσμίες μαζί με το γραφείο οικονομικής διαχείρισης.

Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του Προϋπολογισμού και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για αναμόρφωση αυτού, με την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών ή εκτάκτωνν πιστώσεων.

Υπογράφει όλα τα χρηματικά εντάλματα ελέγχοντας τη νομιμότητα των δικαιολογητικών που τα συνοδεύουν. Παραδίδει τα έσοδα από τις εισφορές των αθλουμένων στην Ταμειακή υπηρεσία του Δήμου.

Ελέγχει σε συνεργασία με το γραφείο οικονομικής διαχείρισης τις πραγματοποιούμενες προμήθειες. Ελέγχει τη δαπάνη που προέρχεται από το σύνολο των πραγματοποιουμένων στα αθλητικά προγράμματα ωρών από τους Καθηγητές Φυσικής Αγωγής.

Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου, Γραμματείας και Τύπου.

Επιμελείται την κατάρτιση και την εμπρόθεσμη κοινοποίηση της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου (τρεις ημέρες πριν τη συνεδρίαση) σύμφωνα με το νόμο. Επιμελείται τη συγκέντρωση των στοιχείων, που χρειάζονται για να είναι πλήρεις οι εισηγήσεις προς το Σώμα.

Στους Διοικητικούς Συμβούλους αν ζητηθούν δίνονται απλά αντίγραφα των εισηγητικών όλων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων με τις αποφάσεις τις οποίες συντάσσει και υποβάλλει στην αρμόδια για την έγκρισή τους διοικητική αρχή και τηρεί ευρετήριο αυτών.

Εκδίδει τις αποφάσεις του Προέδρου και τηρεί το σχετικό φάκελλο και αρχείο αυτών.

Φροντίζει για την παραλαβή, πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διεκπεραίωση όλως των εισερχομένων εγγράφων.

Τηρεί όλα τα κατά το νόμο σχετικά βιβλία.

Δακτυλογραφεί, παραβάλλει, αναπαράγει, (φωτοτυπίες) και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Αθλητικού Οργανισμού που απευθύνεται προς όλες τις υπηρεσίες ή δημότες.

Παρακολουθεί τα φαξ και στέλνει τα έγγραφα με αυτά. Διενεργεί τις δημοσιεύσεις, τοιχοκολλήσεις των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Φυλάσσει και συντηρεί τα έγγραφα όλων των υπηρεσιών και είναι υπεύθυνος για τη σωστή αρχειοθέτησή τους.

Διοργανώνει συνεντεύξεις τύπου της διοίκησης, όταν αυτό κρίνεται χρήσιμο από το Δ.Σ. του οργανισμού.

Εκδίδει τα απαραίτητα δελτία τύπου, τηρώντας σχετικό αρχείο. Τηρεί φωτογραφικό αρχείο καθώς και αρχείο των δραστηριοτήτων του Αθλητικού Οργανισμού, γραφείο προσωπικού και οικονομικής διαχείρισης.

Φροντίζει για την εφαρμογή των διατάξεων της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού του Αθλητικού Οργανισμού.

Εισηγείται, καταρτίζει και εκτελεί τις αποφάσεις της Διοίκησης και τη σχετική αλληλογραφία περί διορισμών, προαγωγών, απολύσεων, αποδοχής παραιτήσεων, μετα-

θέσεων τοποθετήσεων, πειθαρχικού δικαίου, χορηγήσεων αναρρωτικών κανονικών και λοιπών αδειών, παροχής κάθε μισθολογικής προσαύξησης κλπ των τακτικών και εκτάκτων υπαλλήλων.

Εισηγείται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο κάθε υπόθεση των υπαλλήλων, που ανήκει κατά νόμο στην αρμοδιότητά του και στη συνέχεια ενεργεί κατάλληλα πάνω στις γνωματεύσεις ή αποφάσεις που εκδόθηκαν από αυτό.

Καταρτίζει τα προγράμματα των ωρών εργασίας και της υπηρεσίας των υπαλλήλων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Εκδίδει τα πάσης φύσεως πιστοποιητικά και βεβαιώσεις των μονίμων και εποχιακών υπαλλήλων.

Τηρεί τους ατομικούς φακέλλους των εργαζομένων στον Αθλητικό Οργανισμό.

Διαχειρίζεται κάθε υπόθεση που σχετίζεται με την κοινωνική ασφάλιση των εργαζομένων στον Α.Ο.

Καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες το σχέδιο του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων και την εισηγητική έκθεση προς τος Διοικητικό Συμβούλιο.

Συγκεντρώνει, ελέγχει και καταχωρεί στα λογιστικά βιβλία τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων.

Φροντίζει για την τήρηση μισθολογίου, την έκδοση των ΧΕΠ της μισθοδοσίας του προσωπικού καθώς και την έκδοση των ετήσεων βεβαιώσεων για χρήση της Οικονομικής Εφορίας.

Επιμελείται την εκκαθάριση πληρωμής κάθε δαπάνης του Αθλητικού Οργανισμού, ελέγχει την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών και γενικά των παραστατικών στοιχείων κάθε δαπάνης, καθώς και αν υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον προϋπολογισμό.

Μεταβιβάζει τα ΧΕΠ στο δημοτικό ταμείο για την πληρωμή των δικαιούχων.

Τηρεί το λογαριασμό των υπολοίπων και ενημερώνει όλα τα από την νομοθεσία προβλεπόμενα βιβλία (μισθολόγιο, εισερχομένων εντολών, καθημερινό, καθολικό) Επίσης τηρεί αρχείο χρηματικών ενταλμάτων που βάζει σε ειδικούς φακέλλους κατά κωδικό αριθμό χωριστά για κάθε έτος.

Επιμελείται μέσα στις νομικές προθεσμίες, την απόδοση λογαριασμού του Προέδρου στο διοικητικό συμβούλιο, για τις χωρίς δημοπρασία εκτελέσεις έργων, εργασιών, μεταφορών και προμηθειών.

Φροντίζει για την προμήθεια όλων των ειδών και υλικών που χρειάζονται οι υπηρεσίες του Αθλητικού Οργανισμού καθώς και το υλικό που είναι αναγκαίο για την λειτουργία των αθλητικών προγραμμάτων, που γίνονται με απευθείας ανάθεση Προέδρου ή πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και μέριμνα για την υπογραφή των πρωτοκόλλων παραλαβής και την παράδοση αυτών στην αποθήκη του Αθλητικού Οργανισμού, ή στα καθ' ύλη αρμόδια γραφεία.

Πριν προβεί σε οποιαδήποτε προμήθεια η ανάθεση εργασίας παρακολουθεί τις υπάρχουσες πιστώσεις που είναι γραμμένες στον προϋπολογισμό.

Καταρτίζει τα σχέδια των όρων δημοπρασιών, επιμελείται την έγκαιρη δημοσίευσή τους μέσα στα προβλεπόμενα από τον κανονισμό προμηθειών ή εργασιών (συμβάσεις, πρωτόκολλα παραλαβής, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης κλπ) και τα υποβάλλει στο γραφείο λογιστικού για εκκαθάριση της δαπάνης.

Φροντίζει για τη διενέργεια διαγωνισμών, και την έκδοση μελετών που σχετίζονται με τις σχετικές προμήθειες.

Μεριμνά για την αποθήκευση των προμηθευομένων υλικών, την ταξινόμησή τους, τη διαφύλαξη τη συντήρηση σε καλή κατάσταση και τη διανομή ύστερα από εντολή του προϊσταμένου.

Τηρεί και ενημερώνει το βιβλίο υλικών και εκδίδει τα σχετικά δελτία εισαγωγής και εξαγωγής αυτών από την αποθήκη.

Συντάσσει τη γενική απογραφή των κινητών περιουσιακών στοιχείων του Αθλητικού Οργανισμού.

Εισηγείται την εκποίηση άχρηστου υλικού του Αθλητικού Οργανισμού.

ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Γραφείο προϊσταμένου

Προΐσταται επιβλέπει και συντονίζει τους υπαλλήλους του τμήματος του.

Κατανέμει τους γυμναστές ανάλογα με την ειδικότητά τους στα αντίστοιχα τμήματα των ακαδημιών, επιμερίζοντας και τις ώρες εργασίας τους ανάλογα με τους εγγεγραμένους σε κάθε τμήμα δημότες.

Παρακολουθεί τις ώρες εργασίας των γυμναστών και παραδίδει τα σχετικά παραστατικά στο γραφείο προσωπικού και οικονομικής διαχείρισης για την πληρωμή τους.

Εισηγείται στο Δ.Σ. με την συνεργασία του αρμόδιου γραφείου για θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία των προγραμμάτων άθλησης, των αθλητικών εκδηλώσεων, της διεξαγωγής αγωγών, σε τοπικό ή υπερτοπικό επίπεδο.

Έχει την ευθύνη υποβολής των προτάσεων υλοποίησης αθλητικών προγραμμάτων, στην Γ.Γ.Α. ή σε οποιοδήποτε άλλο φορέα και παρακολουθεί σε περίπτωση έγκρισής τους την υλοποίηση αυτών, αποστέλλοντας τα σχετικά προς το γραφείο Φυσικής Αγωγής και λοιπούς εμπλεκομένους φορείς έγγραφα.

Έχει την ευθύνη συντονισμού όλων των εκδηλώσεων μαζικού σχολικού ή σωματειακού αθλητισμού που προγραμματοποιεί ο Αθλητικός Οργανισμός κατά την διάρκεια του έτους.

Είναι αρμόδιος για την ορθή χρήση των αθλητικών χώρων του Δήμου, καταρτίζοντας τα προγράμματα λειτουργίας αυτών. Επιμελείται των τεχνικών παρεμβάσεων που σχετίζονται με την αθλητική υποδομή του Α.Ο. και εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου θέματα που σχετίζονται με τη βελτίωση, συντήριση ή κατασκευή αθλητικών χώρων, γραφείο λειτουργίας αθλητικών ακαδημιών και επίβλεψης αθλητικών χώρων.

Αναλαμβάνει τη φροντίδα λειτουργίας των ακαδημιών ενόργανης, ρυθμικής γυμναστικής, μπάσκετ, βόλεϊ, χάντμπολ, τένις παιδιών και ενηλίκων, αθλοπαιδιών, γυμναστικής γυναικών κλπ αθλητικών προγραμμάτων.

Εξυπηρετεί τους δημότες που ενδιαφέρονται να αθληθούν πραγματοποιώντας τις εγγραφές των δημοτών ανά τμήμα.

Παρακολουθεί τις πραγματοποιούμενες ανά κέντρο ώρες άθλησης ενημερώνοντας τον προϊστάμενο για τυχόν απουσίες γυμναστών, αναπληρώσεις ωρών και φροντίζει για την καθημερινή σωστή λειτουργία των τμημάτων άθλησης διοχετεύοντας στους γυμναστές το απαιτούμενο υλικό.

Τηρεί φάκελλο με τους απασχολουμένους ανά κέντρο γυμναστές, τα προγράμματα άθλησης ανά χώρο και το αθλητικό υλικό που τους αναλογεί.

Παρακολουθεί με το μηχανογραφημένο πρόγραμμα λειτουργίας των ακαδημιών, την κίνηση των αθλουμένων.

Φροντίζει για την επίβλεψη των αθλητικών χώρων που χρησιμοποιεί ο Αθλητικός Προγραματισμός τη συντήρησή τους τη αποκατάσταση τυχόν ζημιών.

Επιμελείται την καθαριότητα των χώρων αυτών καταρτίζοντας και επιτηρώντας το πρόγραμμα καθαριότητας αυτών.

Γραφείο διοργάνωσης εκδηλώσεων, δημοσίων σχέσεων.

Ενημερώνει τους δημότες για την αποστολή του Νομικού Προσώπου τις υπηρεσίες που προσφέρει και τον τρόπο λειτουργίας τους.

Φροντίζει για την υλοποίηση των αθλητικών εκδηλώσεων, αγώνων, την σύσταξη και έκδοση των σχετικών ενημερωτικών εντύπων.

Εξυπηρετεί τους αθλητικούς συλλόγους της πόλης τηρώντας φάκελλο αλληλογραφίας με καθένα απ' αυτούς.

Έχει την ευθύνη συνεργασίας με όλους τους εμπλεκομένους με τον Αθλητισμό φορείς της πόλης, αθλητικά σωματεία, ή φορείς της πολιτείας που ασχολούνται με τον αθλητισμό.

Τηρεί κατάλογο με ονόματα και διευθύνσεις οργανώσεων σωματείων, προσωπικοτήτων που ασχολούνται με τον αθλητισμό.

Επίσης μεριμνά για την απονομή τιμητικών διακρίσεων σε αθλητές και σωματεία.

Άρθρο 10

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Αθλητικού Οργανισμού το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί για το τρέχον οικονομικό έτος και για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη, διότι δεν γνωρίζουμε πόσες και ποιές θέσεις θα καλυφθούν.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οικονομικές προϋποθέσεις

Συμπληρωματικά γνωρίζουμε στο σώμα ότι πληρούνται οι οικονομικές προϋποθέσεις της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 που έχουν ως εξής: για τη σύσταση κάθε νέας τακτικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού, στα οποία ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων θέσεων πολλαπλασιοζόμενης της δαπάνης επί δύο (2).

Παραθέτουμε πιο κάτω αναλυτικό υπολογισμό της ετήσιας τακτικής δαπάνης όλων των θέσεων που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. του Αθλητικού Οργανισμού.

Κλάδος προσωπικού, ειδικότητα, βασικός μισθός, δαπάνη άτομο, κατ. αρ. νέων θέσεων, μηνιαία δαπάνη, ετήσια δαπάνη.

1. Π.Ε. 1 Διοικητ., 221.500, 3.101.000, 1, 221.500, 3.101.000.

2. Π.Ε. 1, Καθ. Φ.Α. 221.500, 3.101.000, 1, 221.500, 3.101.000.

3. Δ.Ε. 1 Διοικητ., 190.500, 2.667.000, 3, 571.500, 8.001.000.

4. Υ.Ε. 1, 165.700, 2.319.800, 2, 331.400, 4.639.600.

Γενικό σύνολο ετήσιας δαπάνης νέων θέσεων 18.842.600.

18.842.600 x 2 = 37.685.200.

Τα τακτικά έσοδα του έτους 1997 ήταν 25.000.000.

Τα τακτικά έσοδα του έτους 1998 ήταν 95.000.000.

Σύνολο 120.000.000.

δια δύο (2) - μέσος όρος τακτικών εσόδων 60.000.000.

Όπως φαίνεται το σύνολο της ετήσιας δαπάνης των νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενο επί δύο (2) δεν υπερβαίνει το μέσο όρο των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών, επομένως υπάρχει η οικονομική προϋπόθεση για τη σύσταση των νέων οργανικών θέσεων.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 6 Δεκεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια
ΚΩΝ. ΤΣΟΓΚΑ

Αριθ. 07/ΔΤΑ/17275 (2)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 9 του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107/Α/30.5.1997).

2. Τις διατάξεις του αρθρ. 203 του Δ.Κ.Κ. Π.Δ.410/95 (ΦΕΚ Α'231).

3. Την αρ. 2742/30.9.1997 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περ/ρειας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Προϊστάμενο Δ/νσης Τοπ. Αυτ/σης & Δ/σης Ν. Πειραιά να υπογράφει «Με εντολή Γενικού Γραμ. Περ/ρειας» την αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο πράξεων των οποίων απαιτείται δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Την αριθμ.372/15.11.1999 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Κερατσινίου αποφασίζουμε:

Α. Συστήνουμε ίδιο νομικό πρόσωπο στο Δήμο Κερατσινίου με το όνομα:

«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ»

Β Σκοπός του Νομικού αυτού προσώπου είναι:

α) Η οργάνωση, η λειτουργία, συντήρηση & διαχείριση του δημοτικού κολυμβητηρίου του Δήμου Κερατσινίου.

β) Η παροχή υπηρεσιών εκμάθησης, κολύμβησης ή χρήσης του κολυμβητηρίου προς τους δημότες, κατοίκους & ενδιαφερομένους πολίτες.

γ) Η διοργάνωση εκδηλώσεων, αθλητικών συναντήσεων, ημερίδων ή η παραχώρηση έναντι ή άνευ ανταλλάγματος του δημοτικού κολυμβητηρίου για ανάλογες δραστηριότητες.

Σκοπός:

α) Η οργάνωση, η λειτουργία, συντήρηση και διαχείριση του δημοτικού κολυμβητηρίου του Δήμου Κερατσινίου.

β) Η παροχή υπηρεσιών εκμάθησης, κολύμβησης ή χρήσης του κολυμβητηρίου προς τους δημότες, κατοίκους και ενδιαφερομένους πολίτες.

γ) Η διοργάνωση εκδηλώσεων, αθλητικών συναστήσεων, ημερίδων ή η παραχώρηση έναντι ή άνευ ανταλλάγματος του δημοτικού κολυμβητηρίου για ανάλογες δρασηριότητες.

Περιουσία

Στο συνιστώμενο ΝΠΔΔ παραχωρείται κατά χρήση ο χώρος και οι εγκαταστάσεις του Δημοτικού Κολυμβητηρίου του Δήμου Κερατσινίου που βρίσκεται παραπλεύρως του Κλειστού Γυμναστηρίου Δήμου Κεραστινίου και βρίσκεται στο οικοδομικό τετράγωνο που περικλείεται από τις οδούς Σπετσών-Ακτής Ιωνίας-Πελοποννήσου - Κλεισθένους.

Πόροι-Έσοδα: του συνιστωμένου ΝΠΔΔ θα αποτελούν:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου μας.

β) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων υπηρεσιών και την εν γένει άσκηση της δραστηριότητάς του.

γ) Κάθε είδους χορηγίες, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

Από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κερατσινίου ύψους 60.000.000 δρχ. ετησίως και θα διαμορφώνεται ανάλογα με τις ανάγκες και τις δυνατότητές του.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 6 Δεκεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια

Κ. ΤΣΟΓΚΑ

Αριθμ. 25677 (3)

Τροποποίηση της αριθμ. ΕΣ 30560/9.11.1989 απόφασης του Νομάρχη Ιωαννίνων περί σύστασης αμιγούς δημοτικής επιχείρησης με την επωνυμία «Πνευματική και πολιτιστική ανάπτυξη Βροντισμένης».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

2. Την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών 25027/9.4.1984 (ΦΕΚ 244/19.4.1984 τ. Β').

3. Την αριθμ. 184/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Άνω Καλαμά, αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την παρ. 6 της ΕΣ: 30560/9.11.1989 απόφασης του Νομάρχη Ιωαννίνων ως εξής:

Ο Δήμος Άνω Καλαμά διαθέτει στην επιχείρηση το χρηματικό ποσό των 16.832.000 δρ.χ ως ίδια συμμετοχή στο αρχικό κεφάλαιό της (αύξηση κατά 10.000.000) δρχ.

Κατά τα λοιπά ισχύει η προηγούμενη απόφαση.

Κάλυψη δαπάνης: (Άρθρο 27 Ν. 2081/92).

Με την παρούσα κανονιστική πράξη ο Δήμος Άνω Καλαμά επιβαρύνεται εφάπαξ με το ποσό των 10.000.000 δρχ. (σελ. 37 Κ.Α. 21.9).

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 30 Νοεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Διευθυντής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΤΣΙΑΤΟΥΡΑΣ

Αριθμ. 7118 (4)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Πυλαρέων Ν. Κεφαλληνίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 176 του Π.Δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.) β) του Ν. 1188/81 όπως αντικαστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και γ) 15 του Ν. 1586/86.

2. Τις διατάξεις των: α) Π.Δ. 37α/87 και β) Π.Δ. 22/90.

3. Τις διατάξεις του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», και τις διατάξεις, Ν. 2738/99.

4. Την αριθμ. 145/1810/26.5.1995 απόφαση του Περιφερειακού Δ/ντή «περί ψήφισης Ο.Ε.Υ. Δήμου Πυλαρέων Ν. Κεφ/νίας « ΦΕΚ 635/18.7.1995 τ. Β' όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 21/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πυλαρέων και εγκρίθηκε με την αριθμ. 3856/13.7.1999 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ιονίων Νησιών (ΦΕΚ 1587/10.8.1999 τ. Β').

5. Την αριθμ. 135/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίο Πυλαρέων με την οποία τροποποιείται το άρθρο 9 και 10 του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πυλαρέων.

6. Το αριθμ. 26/29.11.1999 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των Ο.Τ.Α. Ν. Κεφαληνίας με το οποίο εκφράζεται η σύμφωνη γνωμοδότησή του για την ανωτέρω τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πυλαρέων.

7. Την αριθμ. 3553/29.8.1987 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ιονίων Νήσων «ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 135/9.11.1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πυλαρέων με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του (Ο.Ε.Υ.) και συγκεκριμένα: το άρθρο 9 και η δεύτερη παράγραφος του άρθρου 10 ως κατωτέρω:

α) Στο άρθρο 9 προστίθεται μία ακόμα τακτική οργανική θέση κατηγορίας ΠΕ, κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού και το σύνολο των οργανικών θέσεων κατηγορίας κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού γίνονται δύο (2).

Β) Η δεύτερη παράγραφος του άρθρου 10 του Ο.Ε.Υ. «Θέσεις προϊσταμένων» αντικαθίσταται ως εξής:

Στο γραφείο Προγραμματισμού και Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ 1 ή ΠΕ 9 και ελλείψει αυτών του κλάδου ΤΕ 19 και ελλείψει αυτού κλάδου ΔΕ 1.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι αριθμ. 145/1810/26.5.1995 (ΦΕΚ 635/95 τ. Β') και 3856/13.7.1999 (ΦΕΚ 1587/10.8.1999 τ. Β') αποφάσεις μας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη στον Κ.Α. 05/111.1 ύψους 350.000 δρχ. για το τρέχον έτος στον προϋπολογισμό του Δήμου Πυλαρέων και έχει προβλεφθεί πίστωση ύψους δρχ. 4.700.000 στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2000 και 2001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αργοστόλι, 6 Δεκεμβρίου 1999

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Διευθυντής

Θ. ΚΟΥΚΟΥΛΕΤΣΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(5)

Στο ΦΕΚ 1416/Β/99 που δημοσιεύθηκε η Φ. 12.1/Β3/1721/99 απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, διορθώνεται το εξής:

α/α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΟΥ ΔΙΟΡΘΩΝΕΤΑΙ	Φ.Ε.Κ. ΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΟΥ ΔΙΟΡΘΩΝΕΤΑΙ	Α/Α ΚΑΙ ΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΦΕΚ ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΤΟΥ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ	ΕΚΔΟΣΕΙΣ	ΣΥΓΓΡΑΦΕΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	Περιγραφή	της διόρθωσης
							ΕΣΦΑΛΜΕΝΟ	ΟΡΘΟ
1	Φ.12.1/Β3/1721/99	1416/Β/99	Α/Α 171 ΣΕΛ. 18320	ΒΙΒΛΙΟΠΩΛΕΙΟ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ Σ. ΠΟΥΡΝΑΡΑ	ΓΙΟΥΛΤΣΗΣ Β.	ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ	αντί του εσφαλμένου τμήματος διανομής: ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ ΠΑΝ. ΑΘΗΝΩΝ	στο σωστό τμήμα διανομής: ΘΕΟΛΟΓΙΑΣ Α.Π.Θ.

(Από το Υπ. Ε.Π.Θ.).

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.	
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547	ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762	ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141		
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785		
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320	ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
		ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
		ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
		ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ	
	- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
	- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ